



**Руководство пользователя  
ПО для ЭВМ «БИЛЛИНГ РЕСУРС»**

2025 г.

## Оглавление

2 Условия применения.....	4
3 Подготовка к работе .....	5
4 Интерфейс пользователя .....	6
4.1 Общая структура.....	6
5 Термины и сокращения .....	18

# 1 Введение

## 1.1 Область применения

Программное обеспечение (далее ПО) модуль NeoPro.Billing применяется для биллинга услуг водоснабжения абонетов в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее ЖКХ) и является частью NeoPro.Meta. Клиентская часть модуля NeoPro.Billing предназначена для управления базой данных абонентов, приборов учета, услуг и платежей. В настоящем документе приведены основные сведения, необходимые для организации процесса эксплуатации клиентской части модуля NeoPro.Billing.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Модуль NeoPro.Billing позволяет работать с данными дистанционно, без установки дополнительного программного комплекса на компьютере (далее ПК) клиента, для подключение достаточно браузера. Модуль NeoPro.Billing предоставляет авторизированный доступ к базе данных (далее БД) на сервере. В клиентском ПО реализованы следующие возможности:

- ведение базы абонентов: добавление, редактирование;
- ведение базы услуг абонентов: подключение, отключение;
- ведение базы контрагентов: добавление, редактирование;
- ведение базы услуг по договорам контрагентов: подключение, отключение;
- ведение базы приборов учета: добавление, поверка, отключение;
- ведение базы показаний приборов учета: добавление и просмотр показаний за выбранный интервал времени;
- ведение базы для платежей, начислений, корректировок, штрафов и пеней;
- создание квитанций за отчетный период;
- загрузка данных по платежам;
- составление отчетов;

## **2 Условия применения**

### **2.1 Требования к аппаратному и программному обеспечению**

Для работы модуля персональный компьютер должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

процессор: 2x2.2 ГГц;

оперативная память: 4 ГБ;

ОС: Windows 8, Windows 10, Windows 11, macOS, Linux,

доступ к сети на скорости 10 Мбит/с.

Установленный браузер Google Chrome, Microsoft Edge,

Safari, Firefox, Opera, Яндекс Браузер.

### **2.2 Уровень подготовки пользователя**

Для работы с модулем NeoPro.Billing сотрудник должен обладать следующими навыками и знаниями:

умение работать в системе Microsoft Windows;

знание персонального компьютера на уровне пользователя.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Организация рабочего места

Для работы потребуется ПК с выходом в интернет с предварительно установленным браузером.

#### 3.2 Авторизация в модуле NeoPro.Billing

Для авторизации потребуется

URL - адрес сервера

Логин и пароль

URL нужно указать в адресной строке браузера, после нажатия кнопки “ENTER” в панель авторизации рисунок 1.

В панели авторизации необходимо ввести логин и пароль пользователя, а затем нажать кнопку «ENTER». При этом на сервер будет отправлен запрос для проверки правильности введенных данных. В случае, если логин или пароль указаны неверно, на экран будет выведено соответствующее предупреждение (Рисунок 2).

Рис.1: Панель авторизации

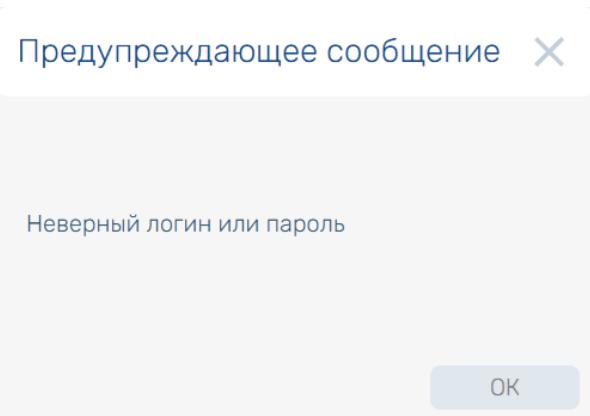


Рис. 2: Предупреждение

## 4 Интерфейс пользователя

### 4.1 Общая структура

Главное меню программы, расположенное вертикально в левой части основного окна (Рис.3). Главное меню содержит все доступные категории и функции для текущего пользователя.

ЛС	ФИО	Адрес	Проживает	Филиал	Тип	Счетчики
12345	Фролов Степан	Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45	2	1	БС	5
5555	Соколова Светлана	Уральск, пр. Нурсултана Назарбаева, 1	7	1	БС	0
2341	Новикова Анна	Уральск, 4-й микрорайон, 2	0	1	БС	2
1111	Иванов Иван Иванович	Омск, Ленина, 1, 3	1	1	БС	3
2222	Глухов Фёдор Петрович	Омск, Ленина, 2, 42	2	2	CS	2
222	Старых Виктор	Уральск, ул. Шолохова, 1	3	1	БС	2
999	Новиков Василий	Уральск, ул. Шолохова, 5, 8	3	2	CS	0
23456	Смирнов Василий Георгиевич	Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7	2	1	БС	0
888	Слуцкая Анна	Уральск, пр. Нурсултана Назарбаева, 6	4	2	CS	0
777	Рогов Григорий	Омск, пр. Мира, 32	0	1	БС	0

Рис.3: Основное окно

Главное меню состоит из пунктов:

Абоненты

Юрлица

Счетчики

Справочники

Импорт платежей

Платежи

Отчеты

Администрирование

Каждому пункту меню соответствуют информационная панель-дашборд.

Также на основном окне в верхней части расположена панель сводной информации (Рис.4).



Рис.4: Панель сводной информации.

В правом верхнем углу расположены кнопки настроек и смены пользователя.

## 4.2 Абоненты.

На вкладке «Абоненты» оператор может производить все действия необходимые по работе с абонентами:

- при помощи панели поиска (Рис.5) можно найти абонента по таким параметрам как: номер лицевого счета, ФИО, адрес или номер счетчика;



Рис.5: Панель поиска абонента.

- при нажатии кнопки «Добавить абонента» появляется окно ввода нового абонента и при корректном вводе и нажатии кнопки «Сохранить» абонент добавляется в базу данных абонентов;
- список абонентов отображается с помощью таблицы в которой отображаются такие параметры абонента как: лицевой счет, ФИО, адрес, число проживающих, филиал и число счетчиков.

Рис.6: Окно с детализацией по абоненту.

Изменить	Услуги	Нормы	Расход	Счетчики	Кор-ка	Квитанция	История	Показания
	Услуги	Нормы	Расход	ОВКВ №: 22222  13 2025-10-28	ГВС №: 98654  374 2025-10-28	ОВКВ №: 3456  25 Абонент ванна		
	XBC	10	1					
	ГВС	11	1					
	КАН	12	0					
	Пред. показания Передано: Размещено:			12 Абонент	373 Контрол	25 Абонент ванна		
	Степень благоустройства:						Контролер:	
Нач. сальдо	Оплачено	Начислено	Кор-ка	Пеня	Кон. сальдо			
111.00	120.00	0.00	34.00	0.00	25.00			
<b>Абонент</b> Имя Степа- ИНН/#БИН Отчество Телефон Фамилия Фролк Электр				<b>Дополнительная информация</b> Суд Договор Сотрудник				

При выборе из списка абонента появляется окно с детализацией по абоненту и набором кнопок для выполнения конкретных операций (Рис.6).

- При нажатии кнопки «Изменить» появляется окно со всеми параметрами абонента, после внесения изменений и нажатия кнопки «Сохранить» данные абонента изменятся.

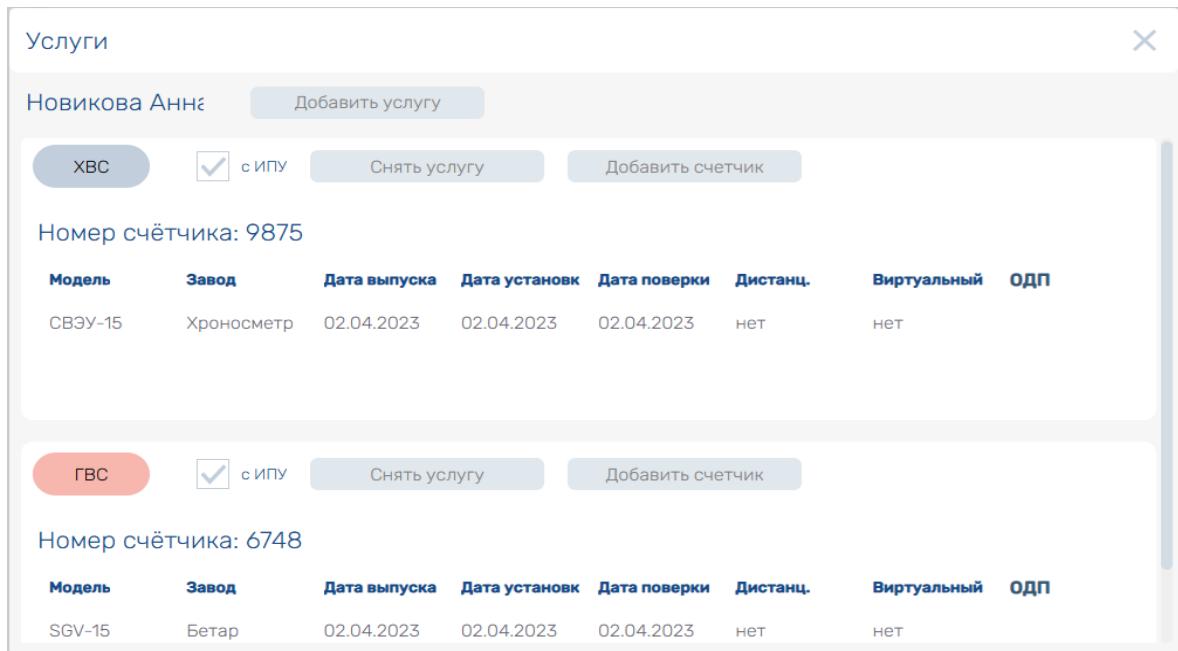


Рис.7: Окно услуги абонента.

- При нажатии кнопки «Услуги» появляется окно для добавления/снятия услуг водоснабжения/водоотведения и подключение/отключение приборов учета (Рис 7).
- При нажатии кнопок «Начисления», «Платежи», «Корректировка» добавляются соответствующие данные для биллинга абонента.
- При нажатии кнопки «Квитанция» формируется квитанция для выбранного абонента за текущий период.
- При нажатии кнопки «История» появляется окно для отображения операций с лицевым счетом абонента за выбранный период с возможностью выбора типов отображаемых операций (Рис 8). Также можно сформировать акты сверки за указанный период, нажав соответствующие кнопки.

Рис.8: Окно история операций.

- При нажатии кнопки «Показания» появится окно с историей показаний за указанный период для выбранного прибора учета .

История операций (Степан Фролов)

Период: С: 2024 ⏪ ⏩ Октябрь ⏪ ⏩ По: 2025 ⏪ ⏩ Октябрь ⏪ ⏩ Показать

Фильтры:  Все  Начисления  Оплата  Корректировка

Дата операции	Период	Тип операции	Тип услуги
28-10-2025	10-2025	Начисления	XBC
28-10-2025	10-2025	Корректировка	XBC

Водоснабжение хол.

 Поиск  
 Водоснабжение хол.  
 Водоснабжение гор.  
 Водоотведение  
 Водоснабжение хол. ИПУ  
 Водоснабжение города. ИПУ  
 Водоотведение ИПУ

25/0] < ⏪ ⏩ > На страницу: 25 50 ИС

Далее в окне детализации для абонента отображается панель приборов учета, где слева отображаются нормы потребления и расход по услугам водоснабжения/ водоотведения, а справа изображены счетчики с указанием их серийных номеров и показаний за предыдущий месяц и текущих.

Ниже в окне отображается таблица для билинга абонента (Рис. 9) с указанием начального и конечного сальдо, общей суммы платежей, начислений, корректировок и пени за текущий месяц.

Нач. сальдо	Оплачено	Начислено	Кор-ка	Пеня	Кон. сальдо
111.00	120.00	0.00	34.00	0.00	25.00

Рис.9: Окно билинга абонента.

Также в конце отображается дополнительная информация об абоненте: телефон, электронная почта, ИНН и другое.

#### 4.3 Юридические лица

На вкладка «Юрлица» оператор может производить все действия необходимые по работе с юридическими лицами:

- при помощи панели поиска можно найти юрлиц по таким параметрам как: номер лицевого счета, наименование организации, адрес или номер прибора учета(счетчика);
- при нажатии кнопки «Добавить контрагента» появляется окно ввода нового контрагента и при корректном вводе и нажатии кнопки «Сохранить» он добавляется в базу данных;

Список контрагентов					
ЛС	Наименование организации	Адрес	Юр. Адрес	Филиал	Счетчики
2222	ООО Пост	Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45	Уральск, 4-й микрор		
333	ООО "Доступ"	Омск, улица Ленина, 12	Омск, улица Ленина		
4444	ОАО "Мир"	Омск, Ленина, 1, 3	Омск, Ленина, 1, 3		
5555	ОАО "Комфорт"	Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7	Уральск, 4-й микрор		
11111	ОАО "Весна"	Омск, Ленина, 2, 42	Омск, Ленина, 2, 42		

Рис.10: Список контрагентов.

- список контрагентов отображается с помощью таблицы (Рис.10) в которой отображаются такие параметры контрагента как: лицевой счет, адрес, юридический адрес, филиал и число счетчиков.
- при выборе из списка контрагентов появляется окно с детализацией по соответствующему контрагенту и возможностью изменить параметры контрагента по кнопке «Изменить контрагента»(Рис.11).

Рис.11: Окно детализации по контрагенту.

Окно детализации для контрагента содержит вкладки соответствующие номеру договора с контрагентом и кнопку добавления договора. Каждому договору соответствует набор точек учета, по которому они обслуживаются.

- При нажатии кнопки «Точки учета» появляется окно для изменения состава точек учета и соответствующих приборов учета (Рис. 12).

Точки учета X

| ОАО Vesna      Добавить точку учета

с ИПУ      Удалить точку учета      Добавить счетчик

Номер счетчика: 12345

Модель	Завод	Дата изгото...	Дата устан...	Дата повер...	Дистанцио...	Виртуальн...	ОДП
		27.04.2024	27.04.2024	27.04.2024	Нет	Нет	

Рис.12: Окно точки учета.

- При нажатии кнопок «Начисления», «Платежи», «Корректировка» добавляются соответствующие данные для билинга.
- При нажатии кнопки «История» появляется окно для отображения операций по контракту за выбранный период с возможностью выбора типов отображаемых операций.
- При нажатии кнопки «Показания» появится окно с историей показаний за указанный период для выбранного прибора учета.
- Далее в окне детализации отображается панель приборов учета с указанием их серийных номеров и показаний за предыдущий месяц и текущие.
- Ниже в окне отображается таблица для билинга с указанием начального и конечного сальдо, общей суммы платежей, начислений, корректировок и пени на текущий месяц.

#### 4.4 Приборы учета

На дашборде для вкладки «Счетчики» отображается следующая информация (Рис. 13)

Список счетчиков		Фильтры:	<input type="checkbox"/> Ближайшая поверка	<input type="checkbox"/> Просроченная поверка	Добавить счетчик			
Номер счетчика	ФИО	Адрес	Дата пов	Предыду	Текущие	Расход	Номер п	
6748	Анна Новикова	Уральск, 4-й микрорайон, 2	02.04.2023	565			859	
9754	Сергей Миненков	Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45	02.04.2023	367			3850	
111111	Иван Иванович Иванов	Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7	12.12.2022	456			111111	
96595	Сергей Миненков	Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7	02.06.2023	45460			7895	
222222	Иван Иванович Иванов	Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7	12.11.2022	647			634644	
98434	Виктор Старых	Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45	02.04.2023	41			8598	
555555	Фёдор Петрович Глухов	Омск, Ленина, 2, 42	13.01.2024	25			366545	
444444	Фёдор Петрович Глухов	Омск, Ленина, 2, 42	12.01.2024	450			353644	
9854	Степан Фролов	Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45	02.06.2023	71			9006	
0954	Виктор Старых	Уральск, ул. Шолохова, 1	02.04.2023	60			87584	

Рис.13: Дашборд «Счетчики».

В верхней части расположена панель поиска прибора учета по следующим параметрам: номер счетчика, адрес, номер пломбы.

Далее расположены списки приборов учета, который можно дополнительного отфильтровать по срокам поверки. Добавление новых общедомовых приборов учета реализовано по кнопке «Добавить счетчик». Для ввода новых показаний прибора учета необходимо кликнуть мышью в соответствующую ячейку таблицы и заполнить её.

При выборе из списка прибора учета отображается окно верификации прибора учета (Рис.14)

### Верификация счетчика

Анна Новикова, Уральск, 4-й микрорайон

Номер	Тип	Марка	Модель	Дата изготовления
6748	ультразвуковой	Измеритель	SGV-15	02.04.2023

Услуга Установил Место установки В шахте Дата установки  
ГВС  02.04.2023

Дата ввода

Активный	Номер пломбы	Дата верификации	Показания	Дата показаний
<input checked="" type="checkbox"/>	859	28.10.2025	<input type="text"/>	28.10.2025

Рис.14: Окно верификации счетчика.

После ввода данных верификации прибора учета и нажатия кнопки «Сохранить» прибор считается верифицированным. Также можно ввести показание прибора и номер пломбы на момент верификации.

## 4.5 Справочники

Во вкладке «Справочники» отображается список справочников (Рис.15), а именно: банки, филиалы, контроллеры, виды и нормы потребления, типы платежей и перерасчетов, тарифы, параметры счетчиков(типы, марки, модели) и т.д.

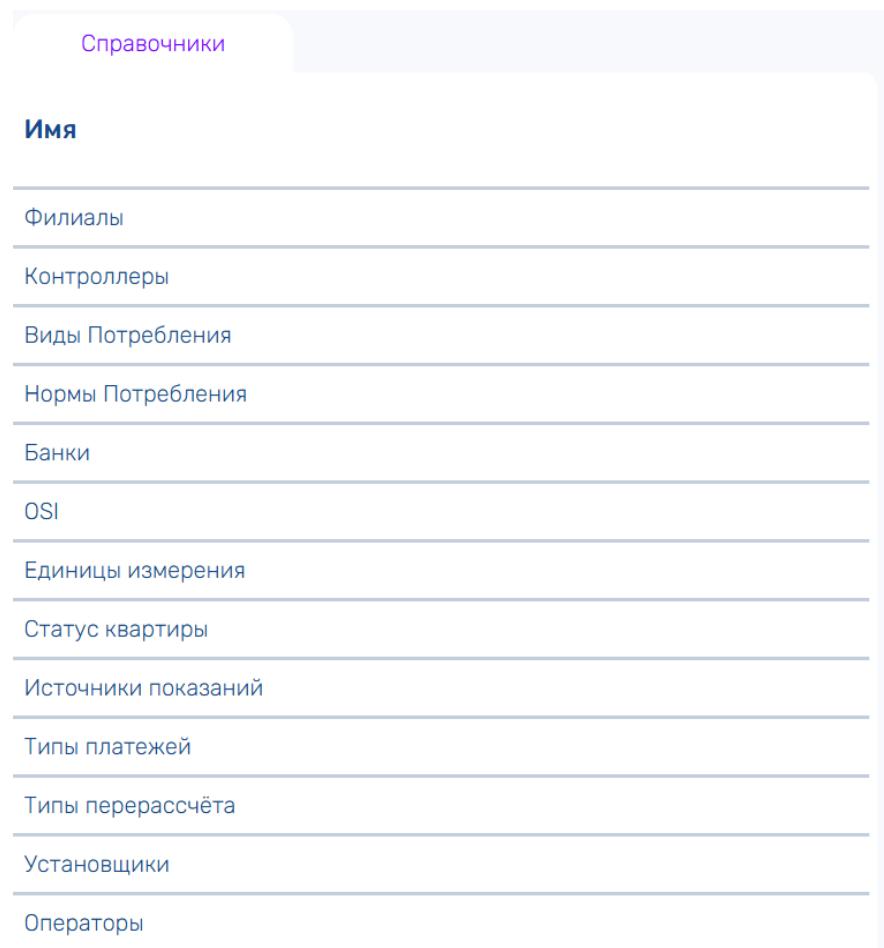


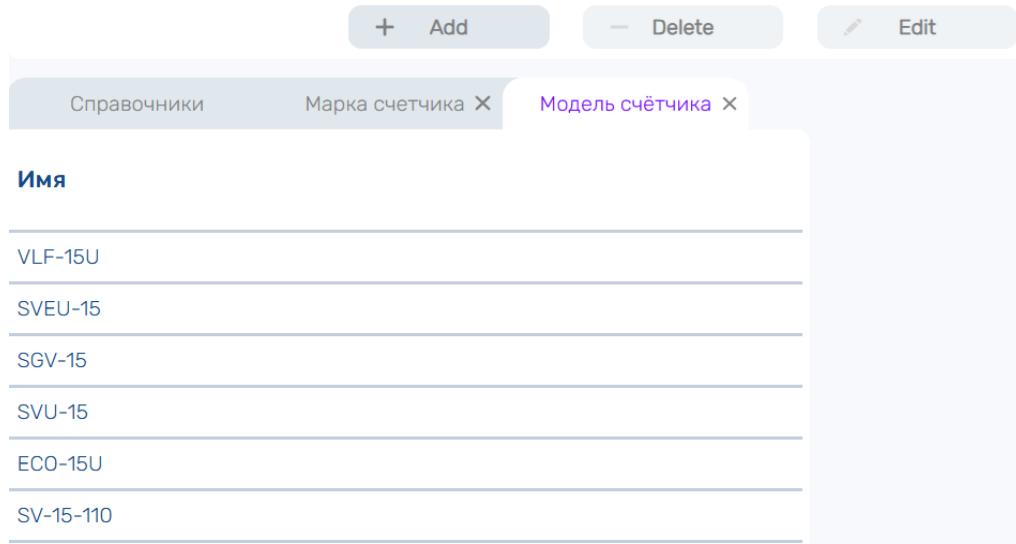
Рис.14: Список справочников.

При выборе справочника из списка появляется вкладка , в которой отображен справочник в виде таблицы с возможность добавлять, удалять и изменять содержимое (Рис. 15).

При нажатии кнопок «Add», «Edit» появляется окно для редактирования записи справочника и после корректного ввода по нажатию клавиши «Сохранить», происходит сооответственное добавление или изменение записи справочника.

Рис.15: Вкладки для редактирования справочников.

#### 4.6 Импорт платежей



Во вкладке «Импорт платежей» отображается список загруженных файлов платежей за определенный период времени (Рис.16).

Реестр файлов оплаты					
Файл	Банк	Загрузка файла	Оплата по файлу	Действия	Ошибки
Kaspi_09.09.2022.xlsx	AO KASPI BANK	24-10-2023 14:23:36	24-10-2023 14:23:37	Загружено: 0.00 тг	Всего записей 258
Реестр_платежей_по	АО Казпочта	24-10-2023 14:25:58	24-10-2023 14:25:59	Загружено: 0.00 тг	Всего записей 884
Kaspi_ReestrOrders.xls	AO KASPI BANK	30-10-2023 08:28:13	30-10-2023 08:28:13	Загружено: 0.00 тг	Всего записей 258

Рис.16: Реестр файлов оплаты.

Вкладка предназначена для загрузки файлов оплаты, полученных от банка.

После загрузки выдается сообщение о результатах загрузки (Рис. 17).

Рис.17: Протокол загрузки файла.

#### 4.7 Платежи

Вкладка «Платежи» предназначена для поиска платежей абонентов. Фильтрация осуществляется по абоненту, источнику оплаты и периоду времени (Рис.18).

Рис.18: Вкладка «Платежи».

#### 4.8 Отчеты

Абонент	Источник оплаты	Наименование банка:					
Frolov Stepan	Банк						
Дата: C: 2024	Октябрь	По: 2025					
Реестр оплаты							
Лицевой счет	ФИО Абонента	Дата	Сумма	Услуга	Вид оплаты	Участок	Адрес
12345	Frolov Stepan	28.10.2025	120.00		Банк,demo_ru	1	Uralsk, 4 microrayon,
12476	Рая Абугалиева Ортыновна				Лицевой счет не найден		
304276	Индира Куспанова				Лицевой счет не найден		
222915	Мади Айтмагамбетов Саинович				Лицевой счет не найден		
91539	Равиль Мунасыпов Рашилович				Лицевой счет не найден		
120290	Нуржан Тасбулатов				Лицевой счет не найден		
42776	Светлана Данилова Алексеевна				Лицевой счет не найден		
1007675	ИП Нурпеисов Баглан Багдадович				Лицевой счет не найден		
...							

Формирование отчетов производится на соответствующей вкладке «отчеты» (Рисунок 19), выгрузка отчета происходит в формате XLSX. Отчеты формируются в автоматическом режиме к заданному времени или по команде во вкладке «Администрирование». При нажатии клавиши «Открыть» файл с отчетом отображается оператору.

#### Отчёты / Сводный отчёт

Отчет по филиалам	Дата:
<b>Сводный отчет</b>	2025
Отчет по услугам	Октябрь
Отчет по количеству абонентов	<b>Открыть</b>
Отчет информация об абонентах	
Отчет по ПУ	
Отчет по реализации	
Отчет для контроллера	

Рис.18: Вкладка «Отчеты».

## 4.9 Администрирование

Дашборд «Администрирование» содержит вкладки для редактирования пользователей и групп пользователей, а также для добавления новых адресов (Рис. 19).

The screenshot shows the 'Administration' dashboard with the 'Users' tab selected. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Пользователи' (selected), 'Роли', 'Добавить адрес', and 'Расчитать период'. The main area has tabs for 'Учетная' (selected), 'Адрес', 'Имя', and 'Датчи'. Below these tabs is a table with columns 'Имя' and 'Электронная почта'. The table contains five rows of data:

Имя	Электронная почта	Посмотреть роли(1) ▾	Нет групп
Оператор		Посмотреть роли(1) ▾	Нет групп
demo_ru		Посмотреть роли(1) ▾	Нет групп
демо_ar		Посмотреть роли(1) ▾	Нет групп
demo_su		Посмотреть роли(1) ▾	Нет групп
demo_kz		Посмотреть роли(1) ▾	Нет групп

Рис.19: Вкладка «Администрирование».

Для введения в систему новых пользователей необходимо в верхнем меню нажать на кнопку новый пользователь и появиться всплывающее окно. Вводим все необходимые данные о новом пользователе, назначаем роли группы и формируем пароль для входа в систему.

Вкладка «Добавить адрес» позволяет добавлять любой элемент адреса: улицу, дом, диапазон квартир (Рис 20).

The screenshot shows the 'Добавить адрес' (Add Address) page. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Пользователи', 'Роли', 'Добавить адрес' (selected), and 'Расчитать период'. On the right, there is a panel with buttons for 'Добавить' (selected), 'Изменить', 'Удалить', and 'Очистить'. The main area has two sections: 'Calculation:' and 'Reports:'.

**Calculation:**  
Прогресс:  
Выполнено: 100%

**Reports:**  
Прогресс:  
Выполнено: 100%

Рис.20: Вкладка «Добавить адрес».

Также есть вкладка «Рассчитать период» предназначенная для формирования промежуточных отчетов от начала периода до текущей даты (Рис. 21).

The screenshot shows the 'Рассчитать период' (Calculate Period) page. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Пользователи', 'Роли', 'Добавить адрес', and 'Расчитать период' (selected). The main area has three sections: 'Calculation:', 'Reports:', and 'Reports' (repeated).

**Calculation:**  
Прогресс:  
Выполнено: 100%

**Reports:**  
Прогресс:  
Выполнено: 100%

Рис.20: Вкладка «Расчитать период».

## 5 Термины и сокращения

Сокращение	Полная форма
ПО	Программное обеспечение
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ПУ	Прибор учета
РС	Рабочий стол
ПК	Персональный компьютер
ОС	Операционная система
БД	База данных
Ethernet	Стандарт проводной передачи данных.
XML	eXtensible Markup Language - расширяемый язык разметки
HTTP	HyperText Transfer Protocol – протокол прикладного уровня передачи данных
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure – расширение HTTP с шифрованием
ACKУЭР	Автоматизированная система контроля и учета энергоресурсов
IP	Internet Protocol – маршрутизуемый протокол сетевого уровня
URL	Uniform Resource Locator – единый указатель ресурса